



FICHE DE PRET DE MATERIEL

Nom de l'Association

Nom du Demandeur

Date de la Demande	Signature
---------------------------	------------------

Type de Manifestation

Date de la Manifestation	Lieu de la Manifestation
---------------------------------	---------------------------------

Matériel demandé

Tables(50)		Tapis	
Chaises(400)		Sono	
Podium		Cof.Electrique	
Plancher		Stand 9m²	

Chapiteaux (6)		Panneaux Stat Interdit	
Barrières (50)		Panneaux Sens Interdit	
Grilles Expo (6)		Déviation	
Enrouleurs elec.		Quilles	

Mise à Disposition du matériel le :	Restitution du matériel le :
à (heure)	à (heure)

Attestation d'assurance	OUI	NON

Visa et nom de l'Elu référent	Visa Responsable ST
« Bon pour Accord »	

OBSERVATIONS

- **Le personnel communal dirigera la mise en place des podium-tapis-plancher-chapiteaux avec l'aide des membres de l'association.**
- **En l'absence de ceux-ci, le personnel ne sera pas tenu d'en assurer l'installation, seul.**
- **En ce qui concerne le reste du matériel, il ne s'agira que d'une mise à disposition par le personnel qui n'en assurera pas l'installation. Celle-ci restant à la charge des organisateurs.**
- **Les tables et les chaises devront être rassemblées et nettoyées suivant les consignes données par les services techniques.**
- **Toutes réclamations, remarques seront à faire directement à l'élus référent ou au responsable des services techniques et en aucun cas au personnel présent.**
- **CONTACT : Michel UVIETTA – Responsable Services Techniques.**
- **Portable : 06-80-14-89-55**
- **E-mail : services-techniques@mairie-noyarey.fr**